



Merkblatt

Rückerstattung von Studiengebühren bei selbst organisierter Mobilität

Gehört Ihre Wunschuniversität nicht zu den Austauschpartnern der UZH, besteht die Möglichkeit, sich den Studienaufenthalt im Ausland selber zu organisieren. Sie können während dieser Zeit Urlaub beantragen. Sollen jedoch die extern erbrachten Leistungen an das Studium an der UZH angerechnet werden, müssen Sie regulär eingeschrieben bleiben und an der UZH Studiengebühren entrichten. Falls Sie an der anderen Universität ebenfalls Gebühren zahlen müssen, können Sie ein Gesuch um Rückerstattung stellen. Es werden nur die niedrigeren Gebühren zurückerstattet. Eine Rückerstattung ist nur für das jeweils aktuelle bzw. unmittelbar vergangene Semester möglich.

Einzureichende Unterlagen

- Schriftliches und von Ihnen unterzeichnetes Gesuch um Rückerstattung mit Begründung für die selbst organisierte Mobilität und ggf. Leistungsausweis
- Immatrikulationsbestätigung der ausländischen Universität
- Kopie der Rechnung Studiengebühren der ausländischen Universität und Zahlungsbeleg

Bitte reichen Sie die erforderlichen Unterlagen während unseren Schalteröffnungszeiten (Montag bis Freitag zwischen 09.30 und 12.30 Uhr) oder postalisch ein.

Necessary documents for refund of UZH tuition fees for studies abroad

If your preferred university is not one of UZH's exchange partners, you have the option of organizing your own period of study abroad. You can request a leave of absence during your exchange stay. However, if you intend to transfer the credits you have earned abroad, you must remain enrolled at the UZH and continue to pay the semester fees. If you have also paid semester fees at the host university you may submit a request for refund. The lower tuition fees will be refunded. Reimbursement is only possible for the current or immediate past semester.

Documents to submit

- Written and signed request for reimbursement of tuition fees stating the reason for self-organized mobility and optionally transcript of records
- Confirmation of matriculation at the foreign university
- Copy of invoice for tuition fees abroad and receipt of payment

Please hand in the required documents either by mail or personally at our desk during our opening hours (Monday to Friday from 09.30 to 12.30 a.m.).